

# 08.

## メンバーを招待する

---

グループに他のユーザーをメンバーとして招待します。招待されたユーザー（=メンバー）は記録をしたり、記録を見たり出来るようになります。

## Step 1

### 招待画面を開きましょう!

- 1 メニューバーをタップします。
- 2 [メンバー & 招待] を選択します。
- 3 [メンバーを追加[招待]] を選択します。



## Step 2

### 招待の方法を選択する

- 2種類の招待方法があります
1. ユーザーコードで招待する  
アクト・アップに登録済みのユーザーを招待します。
  2. リンクで招待する  
まだ登録していないユーザーや、ユーザーコードが分からないユーザーを招待します。



## ◆ 「ユーザーコード」を使って招待

- 1 招待したいユーザーの「ユーザーコード」を入力して検索します。
- 2 該当するユーザーが表示されるので「グループに招待」ボタンを押して招待します。
- 3 メンバー一覧に招待中のユーザーが「招待中」の状態が表示されます。



招待したいユーザーに「ユーザーコード」を確認してもらいましょう。

ユーザーコードはメニューの「ユーザー設定」画面から確認することができます。招待したいユーザーにこの「ユーザーコード」を教えてくださいましょう。



## ◆ 招待を受け取り、グループに参加する



招待されたユーザーには「グループ招待」のお知らせが届きます

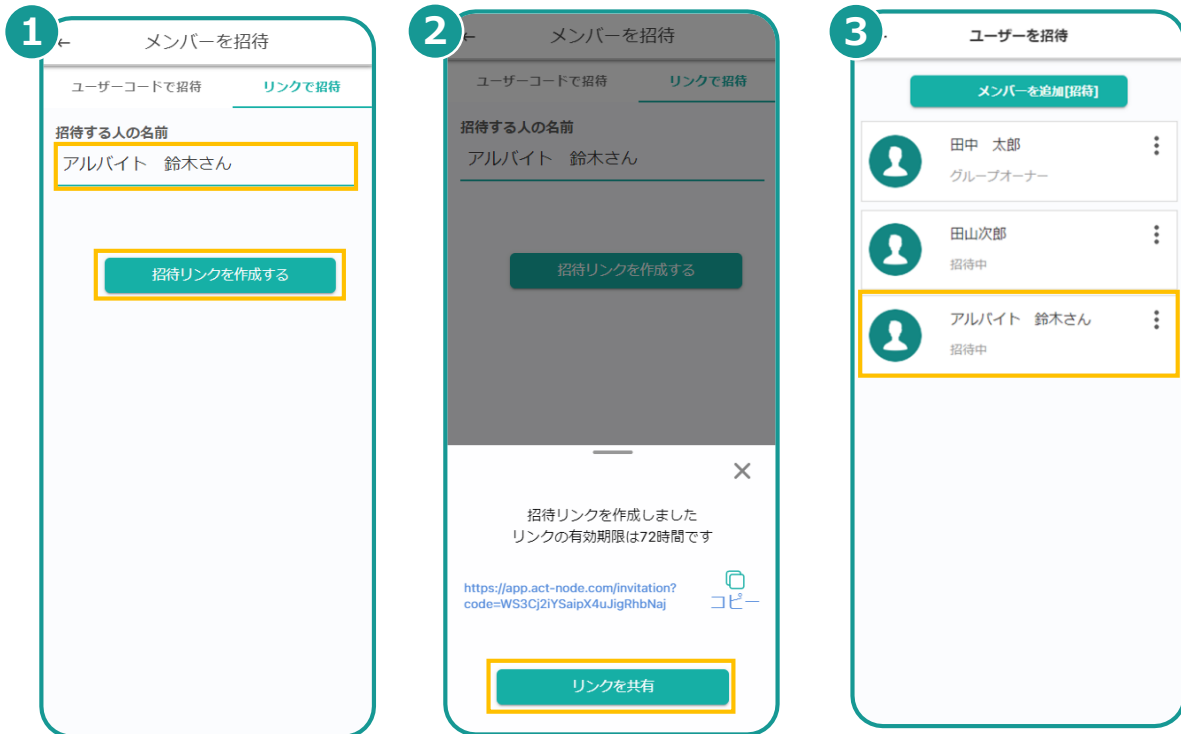
招待されたユーザーにはお知らせが届きます

- 1 下メニューの「お知らせ」を開きます。
- 2 一覧から「グループ招待のお知らせ」を見つけ「参加する」ボタンをタップします。
- 3 グループに参加したら、グループ切り替えから参加したグループが選べるようになります。



## ◆ 「招待リンク(URL)」で招待

- 1 招待する人の名前を入力「招待リンクを作成する」をタップします。  
※名前は仮なので、招待された人が変更できます。
- 2 招待用のリンク (URL)が表示されるので、コピーしてメールやチャットなどで招待する人に送ります。「リンクを共有」ボタンからメールやチャットを選択することも出来ます。
- 3 招待中のメンバーは、メンバー一覧の画面に「招待中」のステータスで表示されます。



## 「招待リンク」でグループに参加する

- 1 「招待リンク」をクリックして招待画面を開きます。アクト・アップのユーザーがあれば「ログイン」を、無い場合は「新規登録」を選びます。
- 2 「ログイン」「新規登録」が完了すると「グループに参加する」ボタンが表示されるのでタップしてグループに参加します。
- 3 グループに参加するとグループの切り替えから参加したグループが選択できるようになります。



▶ 以上でメンバー招待完了です